内江师范学院

关于印发立体式全覆盖看课方案的通知

内师院发〔2017〕53号

校内各单位：

《内江师范学院立体式全覆盖看课方案》已经2017年4月26日召开的校长办公会审议通过，现印发给你们，请遵照执行。

特此通知。

 内江师范学院

 2017年5月2日

**内江师范学院立体式全覆盖看课方案**

课堂教学是人才培养的主渠道，看课是促进课堂教学规范、提高教学质量的重要管理方式。为提高人才培养质量，落实教学中心地位，建立常态化看课机制，持续整改完善课堂教学常规及相关保障条件，形成看课人员、看课内容立体式，看课地点范围、看课时间全覆盖的看课局面，明确看课职责，统一看课安排，形成看课合力，特制发本方案。

**一、看课人员**

全体校领导，职能部门和二级学院全体处级干部。

**二、看课内容**

1.根据教学常规督查标准（见表1），看师生在提前候课、规范座次、准时上下课、开课准备、使用普通话、脱稿讲授、上课认真等教学常规情况。

**表1 内江师范学院教学常规督查标准**

|  |  |
| --- | --- |
| 常规要求 | 督查要点 |
| 提前候课 | ①师生没有提前进教室；②候课上课时间在教室里用餐、吃零食。 |
| 规范座次 | 座次散乱。 |
| 准时上下课 | ①上课迟到、早退；②提前下课。 |
| 开课准备 | ①师生未互相问好，或精神不振；②较多学生未带教材和笔记本；③教室后门关闭。 |
| 使用普通话 | 教师没有使用普通话。 |
| 脱稿讲授 | 照本宣科（如教师长时间照着教案、书本或PPT讲课）。 |
| 上课认真 | ①打瞌睡的学生较多；②学生长时间玩手机；③教师接打电话、玩手机。 |

2.根据教学正常运行要求，看教学场地、教学设施的管理与使用情况。

**三、看课地点范围**

行课期间的所有教学场地。

**四、看课时间安排**

课表安排的每大节课作为一个教学时段。具体安排如下。

1.校级领导对全校任一教学地点和教学时段随机抽查看课，每人每周看课1次。

2.二级学院处级干部以学院为单位，二级学院院长为组长，每人每周看课1次；组长负责安排组员对本院学生上课较为集中的教学楼实行轮流看课，明确每人每周看课的具体时段，确保每月看课在总体上覆盖学生行课的全部时段（如表2所示，当然还可以有多种排列法）。×

 **表2 学院处级干部看课安排表（2017年x月）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 第x周 | 第x周 | 第x周 | 第x周 | 第x周 |
| 星期一 | 甲：7:50-8:10 |  | 戊：20:30-20:40 |  |  |
| 星期二 | 乙：11:30—11:50 | 甲：7:50-8:10 | 丁：17:40-18:00 |  | 甲：7:50-8:10 |
| 星期三 | 丙：14:10—14:30 | 乙：11:30—11：50 | 丙：14:10-14:30 | 戊：20:30-20:40 | 乙：11:30—11:50 |
| 星期四 | 丁：17:40—18:00 | 丙：14:10—14:30 | 乙：11:30-11:50 | 丁：17:40—18:00 | 丙：14:10—14:30 |
| 星期五 | 戊：20:30-20:40 | 丁：17:40-18:00 | 甲：7:50-8:10 | 丙：14:10—14:30 | 丁：17:40—18:00 |
| 星期六 |  | 戊：20:30-20:40 |  | 乙：11:30—11:50 | 戊：20:30-20:40 |
| 星期日 |  |  |  | 甲：7:50-8:10 |  |

注：甲、乙、丙、丁、戊，代指某学院的处级干部。

3.职能部门处级干部以小组为单位，每人每周看课1次；组长负责安排组员对某教学楼（见表3）实行轮流看课，明确每人每周看课的具体时段，确保每月看课在总体上覆盖学生行课的全部时段（参照表2所示）。

**表3 内江师范学院职能部门处级干部看课安排一览表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 组别 | 看课人员 | 看课地点 |
| 一组 | 组长：张浩组员：周发强、艾大宾、朱俐、赵明骅、王建波 | 第1教学楼 |
| 二组 | 组长：郭云东组员：王海涛、商林威、王英、王志强、秦亚 | 第3教学楼 |
| 三组 | 组长：吴开腾组员：范雪刚、李寿军、龙文光、林琳、汪在荣 | 第5教学楼 |
| 四组 | 组长：钟建明组员：张德、刘玉琼、胡志金 | 音乐楼 |
| 五组 | 组长：李道华组员：王征、王淯、胡玲、张云 | 生地实验楼 |
| 六组 | 组长：敖光辉组员：罗克俭、李达军、岳兴建、龚小兵 | 化工实验楼 |
| 七组 | 组长：崔国新组员：甘亚非、傅佑全、李兴贵、杨博 | 中文楼 |
| 八组 | 组长：张红扬组员：罗宗良、廖红、唐仁杰、兰华 | 美术楼 |
| 九组 | 组长：缪贵恩组员：宋超、李冬柏、何佳、陈丹、熊敏 | 第三实验楼 |
| 十组 | 组长：张泽辉组员：李达伟、刘磊、秦国杨、黄长元、于永彦、王建 | 体育楼、体育馆、田径场 |

**五、看课结果处理**

1.看课人员只针对发现的问题如实填写看课记录单（见附件1），并送交组长审签。

2.看课小组组长每周统计看课情况，并把本组看课记录单和统计表（见附件1和2）于第二周星期一上午送交评估处督导科。

3.评估处督导科汇总、梳理有关问题，填写整改记录单（见附件3），责成相关责任单位进行整改，并对其整改情况进行督查验收和纳入年度目标考核。

附件：1.内江师范学院看课记录单

 2.内江师范学院看课情况统计表

 3.内江师范学院整改记录单

附件1 **内江师范学院2017年春季学期第 周星期 看课记录单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **上课时间点** | **上课地点** | **教师性别或姓名** | **教学常规、教学场地及教学设施的管理使用等方面问题** |
|  | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  |  |  |  |  |
|  | 　 | 　 | 　 | 　 |

看课人签名： 时 间： 年 月 日 组长审核签名：

附件2 **内江师范学院2017年春季学期第 周星期 看课情况统计表**

 **组别：第 组 看课记录单份数： 份 未看课人姓名：**

|  |  |
| --- | --- |
| **问题类别** | **问题概述** |
| **教学常规问题** | 　　 |
| **教学场地问题** | 　 |
| **教学设施问题** |  |

统计人签名： 时 间： 年 月 日

附件3 **内江师范学院督导整改记录单**

 ：

**编号：**

|  |  |
| --- | --- |
| **项 目** | **内 容** |
| 存在问题 |  |
| 整改要求 |  |
| 拟整改措施 |  |
| 申请复查时间 |  |
| 复查结果 |  |

注：1．整改单位应填写“拟整改措施”和“申请复查时间”，并加盖单位公章，于三个工作日内返回评估处督导科。

2．评估处组织相关人员复查整改结果。复查结果分为“通过”和“继续整改”两种。如复查结果未通过者，按《内江师范学院单位年度目标考核办法》扣整改单位相应的年度目标考核分。

3．本表由内江师范学院评估处制作，一式九份，整改单位、评估处、每位校领导各一份。

制发单位： 整改单位：

时 间： 时 间：