|  |
| --- |
| **内江师范学院“再建再评”阶段任务完成情况** |
| **（专项组和部分职能部门6月30日前完成）** | 　 |
| **组别** | **单 位** | **任 务** | 完成情况 |
| **专项工作组** | 数据材料组 |  1.1下发评估材料的统一格式要求。 | 已完成 |
|  1.2下发二级单位的材料目录。 | 已完成 |
|  1.3协调相关部门闭合关键数据。 | 已完成 |
|  2.1完善学校支撑材料的目录。 | 已完成 |
| 教学管理组 |  1.1完善2018年秋季学期排课。 | 未完成 |
|  1.2检查整改2018届毕业论文。 | 已完成 |
|  1.3收集师生教学反馈意见。 | 已完成 |
| 访谈座谈组 |  1.1编发访谈座谈的培训材料（包括应答指南、模拟问题和相关要求）。 | 已完成 |
| 会务联络组 |  1.1编制引导员工作手册。 | 7月18日完成 |
|  1.2制订引导员培训方案。 | 7月18日完成 |
| 学风建设与学生活动组 |  1.1制定学风建设与学生活动方案。 | 已完成 |
|  2.1对已开展的学生满意度调查和指导服务评价调查，形成分析报告。 | 7月18日完成 |
| 宣传组 |  1.1修订完善校园文化建设方案和宣传方案。 | 已完成 |
|  2.1召开协调会，确定文化建设和宣传的内容与任务。 | 已完成 |
|  2.2召开相关责任单位建设会，明确要求，完成经费、招标等准备工作。 | 已完成 |
| 环境建设组 |  1.1修订完善维修改造、亮化绿化洁化方案。 | 已完成 |
|  1.2完成经费、招标等准备工作。 | 已完成 |
|  1.3协调各部门，落实方案及有关举措。 | 已完成 |
|  2.1规范车辆停放，维护校园安全。 | 已完成 |
| 督查组 |  1.1制订7、8、10月三次督查工作方案。 | 已改变督查方式 |
|  1.2做好7月首次督查的各项准备工作（包括督查的人员、方式、对象、记录等）。 | 已改变督查方式 |
| **职能部门** | 教务处 |  2.1牵头处理教授、副教授排课问题。 | 未完成 |
|  2.2针对2018年毕业论文（设计）及过程管理问题，完善相关标准，并检查落实。 | 已完成 |
|  2.3收集信息员、教学运行检查组反馈意见，并形成教学运行通报。 | 已完成 |
|  2.4制定实施平时成绩册，执行试卷审核表流程，修改“试卷分析表”模版。 | 已完成 |
|  2.5拟订扩音器标准和数量，提交国资处准备招标。 | 正在进行 |
|  2.6 2018年人才培养方案模版和人才培养方案指导意见。 | 7月18日完成 |
| 评估处 |  2.1统一全校评估材料的格式要求。 | 已完成 |
|  2.2组织甄选专家考察项目和路线。 | 未完成 |
| 后勤处 |  2.1检查教学设备、汇总维修清单、制定维修方案。 | 已完成 |